

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
Кузьмин С.В.
«26» февраля 2025 г.



Образовательная программа высшего образования –
программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
по научной специальности
5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Распределение часов по видам занятий и виды контроля:

Виды учебной работы	Объём	
	в з. е.	в ак. ч
Общая трудоемкость практики по учебному плану	3	108
Вид контроля	Зачет с оценкой	

Волгоград 2025

Программа разработана в соответствии с:

- приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов»;
- учебным планом подготовки аспирантов по образовательной программе «5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика».

Разработчик программы:

д-р филол. наук, профессор

 Н.А. Пром

зав. каф. «Иностранные языки»

 О.В. Топоркова

Заведующий кафедрой «Иностранные языки»

 О.В. Топоркова

Одобрена советом факультета экономики и управления
Протокол № 5 от «20» декабря 2024 г.

Председатель Совета факультета



Т.Б. Борискина

1. Общая характеристика научно-педагогической практики

1.1. Цели и задачи практики

Научно-педагогическая практика аспирантов имеет целью изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам профильной кафедры.

Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;
- овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;
- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;
- приобретение практического опыта педагогической работы в вузе;
- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в вузе;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой специальности.

1.2. Способ и форма проведения практики

Способы проведения практики: стационарная – в структурном подразделении ВолгГТУ, кафедра «Иностранные языки», на которой обучающиеся осваивают образовательную программу; выездная – в случае, когда проведение научных исследований, педагогической и иной деятельности аспиранта связано с выездом за пределы г. Волгограда.

Форма проведения практики дискретная – путем выделения в

календарном учебном графике непрерывного и периода учебного времени для проведения теоретических занятий и научных исследований.

Вид практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная).

Тип практики – научно-педагогическая.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика аспирантов представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающий в себя преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу и направленный на овладение ими системой знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной преподавательской работы.

Педагогическая практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» (2.2.1(П)) программы аспирантуры. Прохождению педагогической практики должно предшествовать освоение дисциплины «Психология и педагогика высшей школы» (2.1.2.3(Ф)).

1.4. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность 108 час.

1.5. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен:

•знать:

- основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;
- основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;
- содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин;
- методы и методики проведения учебных занятий, в том числе с использованием инновационных образовательных технологий;
- основы разработки способов и приёмов тестирования итоговых знаний;
- основные этические нормы профессиональной деятельности;
- содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенностей и способов реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;
- нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования, а также требований к выпускным

квалификационным работам бакалавров и магистров;

– теоретические и практические основы гуманитарных и социально-педагогических наук для решения педагогических проблем в профессиональной деятельности и учебно-воспитательном процессе.

•уметь:

– готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры;

– практически использовать полученные педагогические знания;

– контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий;

– работать с различными носителями информации;

– использовать этические нормы в профессиональной деятельности;

– осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом;

– эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью их актуализации при решении профессиональных задач и обеспечении качества учебно-воспитательного процесса.

•владеть:

– навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;

– базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства;

– навыками следования этическим нормам в профессиональной деятельности;

– приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;

– технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования;

– педагогическими методами и технологиями в профессиональной и учебно-воспитательной деятельности.

1.6. Предварительные и дополнительные условия

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка университета и правилам техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

2. Структура и содержание практики

Таблица 2.1 – Распределение времени и трудоемкости в процессе прохождения педагогической практики

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Трудоемкость (в часах)	Виды работ на практике	Образовательная технология	Форма контроля
1	Подготов	30	1. Организационное собрание на	Индиви-	Индивидуаль-

	итель- ный этап		кафедре; 2. Инструктаж по технике безопасности; 3. Составление плана практики; 4. Анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, учебный план и др.)	дуальная беседа	ный календарно- тематический план практики (Приложение 1)
2	Основ- ной этап	58	1. Посещение и анализ учебных занятий; 2. Подготовка учебных занятий; 3. Подготовка модулей учебных изданий, в том числе электронных; 4. Разработка материалов фонда оценочных средств.	Индиви- дуальная беседа, практика	Индиви- дуальный календарно- тематический план практики (Приложение 1)
3	Итого- вый этап	20	1. Подготовка и оформление отчёта по результатам практики; 2. Защита отчета по практике.	Индиви- дуальная беседа, дискуссия	Отчет по практике (Приложение 2), отзыв руководителя
	Итого	108			

Педагогическая практика проводится в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным планом аспиранта и графиком учебного процесса на кафедре обучения аспиранта под руководством научного руководителя аспиранта.

В период прохождения научно-педагогической практики аспирант должен:

- | ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;
 - | освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры;
 - | изучить современные образовательные технологии высшей школы;
 - | получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, лабораторной работе, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
 - | изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
 - | принять участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием;
 - | присутствовать на учебных занятиях у ведущих преподавателей кафедры;
 - | принимать участие в приеме зачетов совместно с руководителем;
 - | участвовать в профориентационной работе со школьниками;
 - | провести открытое занятие для преподавателей кафедры;
- Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана

практики аспиранта осуществляется, согласно приказу ректора, его научным руководителем.

Научный руководитель аспиранта:

- | согласовывает программу и график проведения практики с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта;
- | проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- | осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- | осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспирантов;
- | оказывает помощь аспирантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Аспирант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

В процессе выполнения практики аспирант:

- изучает ФГОС всех уровней подготовки соответствующего направления, учебные планы, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик и др.;
- определяет роль и место дисциплин учебного плана в подготовке студентов, их связь с другими дисциплинами;
- изучает учебно-методические комплексы профессиональных дисциплин (по заданию руководителя);
- изучает учебную и учебно-методическую литературу по заданным дисциплинам;
- изучает научную и учебную литературу, указанную в учебной программе дисциплины;
- готовит план-конспект лекций, лабораторных и практических занятий;
- изучает методы и средства обучения, необходимые для проведения занятий;
- готовит требуемые презентационные материалы, средства ведения и т.п., необходимые для проведения занятий;
- присутствует на учебных занятиях у ведущих преподавателей кафедры, детально анализирует их;
- проводит занятия под контролем преподавателя (научного руководителя);
- анализирует проведенные научным руководителем, ведущими преподавателями кафедры занятия и разрабатывает мероприятия по их совершенствованию;
- разрабатывает оригинальную рабочую программу дисциплины (раздела дисциплины) или предложения по совершенствованию существующей рабочей программы одной из дисциплин кафедры;

– готовит отчет по практике.

Основные виды деятельности в процессе прохождения педагогической практики:

- | присутствие на занятиях научного руководителя по учебной дисциплине (семинаров, практических работ, лекциях);
- | научно-методическая работа (написание рабочих программ, формирование фондов оценочных средств, руководство курсовыми проектами студентов);
- | организация учебной деятельности студентов;
- | изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава факультета (кафедры) в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине в рамках направленности подготовки;
- | индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий;
- | методическая работа по дисциплине.

3. Форма отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения научно-педагогической практики является представление аспирантом после окончания практики следующих документов:

- | индивидуальный календарно-тематический план практики (Приложение 1);
- | письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках (Приложение 2);
- | план-конспект одного из учебных занятий, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;
- | копии, подготовленных аспирантом, учебно-методических материалов или их фрагментов;
- | отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы (Приложение 3).

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при аттестации аспиранта.

4. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам практики

Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам практики приведены в Приложении.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Основная литература, необходимая для проведения практики

1. Петрунева Р. М. Педагогика и психология высшей школы: конспект

лекций [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Р.М. Петрунева, В.Д. Васильева, О.В. Топоркова; ВолгГТУ. – Волгоград : ВолгГТУ, 2018. - 56 с. (ЭБС ВолгГТУ)

2. Методология комплексной оценки уровня научно-исследовательской и образовательной деятельности научно-педагогических работников: монография / Лисичкина Ю.С., под ред. — Москва: Русайнс, 2017. — 201 с. — ISBN 978-5-4365-1692-9. — URL: <https://book.ru/book/923100>. — Текст: электронный.

3. Афонин И.Д. Психология и педагогика высшей школы: учебник / Афонин И.Д. и др. — Москва: Русайнс, 2016. — 244 с. — ISBN 978-5-4365-0891-7. — URL: <https://book.ru/book/920123>. — Текст: электронный.

5.2. Дополнительная литература, необходимая для проведения практики

4. Исаев А. В. Индивидуализированный подход к моделированию образовательного процесса в вузе [Электронный ресурс]: монография / А.В. Исаев, А.Г. Кравец, В.А. Камаев; ВолгГТУ. - Волгоград: ВолгГТУ, 2013. - 140 с. (ЭБС ВолгГТУ)

5. Васильева В.Д. Современные образовательные технологии в практике высшей технической школы: от традиции к инновациям [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Д. Васильева, Р.М. Петрунева; ВолгГТУ. - Волгоград: ВолгГТУ, 2012. - 187, [1] с. (ЭБС ВолгГТУ).

6. Петрунева Р.М. Педагогическое проектирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Р.М. Петрунева [и др.]; ВолгГТУ. - Волгоград: ВолгГТУ, 2012. - 80 с. (ЭБС ВолгГТУ).

7. Петрунева, Р.М. Высшая техническая школа: основы педагогического мастерства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Р.М. Петрунева, В.Д. Васильева, Н.В. Дулина / ВолгГТУ. – Волгоград, 2007. – 216 с. (ЭБС ВолгГТУ)

8. Морозова И.А. Применение современных управленческих технологий повышения эффективности деятельности образовательного учреждения [Электронный ресурс]: монография / И.А. Морозова, Е.Е. Сидорова, К.С. Куликова; ВолгГТУ. - Волгоград: ВолгГТУ, 2013. - 104 с. (ЭБС ВолгГТУ).

9. Инновационная модернизация России и новая миссия российских университетов в условиях глобализации образовательного пространства [Электронный ресурс]: монография / И.Л. Гоник [и др.]; ВолгГТУ. - Волгоград: ВолгГТУ, 2013. - 140 с. (ЭБС ВолгГТУ)

5.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы, необходимые для проведения практики

Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки	Доступность
https://elibrary.ru/	База данных Научной электронной библиотеки Elibrary.Ru	Авторизованный доступ
https://e.lanbook.com	Электронная база данных «Издательство Лань»	Авторизованный доступ
https://нэб.рф	ФГИС Национальная электронная	Авторизован-

Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки	Доступность
	библиотека	ный доступ
https://openedu.ru	Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование»	Авторизованный доступ
ruscorpora.ru	Национальный корпус русского языка	Авторизованный доступ
https://studiorum.ruscorpora.ru/currency/	Образовательный портал Национального корпуса русского языка	Авторизованный доступ
https://www.english-corpora.org/bnc/	British National Corpus	Авторизованный доступ
http://library.vstu.ru/ebsvstu	ЭБС ВолГТУ	Авторизованный доступ

6. Материально-техническое обеспечение практики

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения научно-педагогической практики

Мультимедийные учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. /Учебная доска, учебная мебель, интерактивная трибуна, видеопроектор/):

Аудитория 408а / Учебная мебель, доска меловая 1.

Компьютерная и мультимедийная техника: DVD плеер "LG" – 1 шт., телевизор LCD Sony KDL-40U2000 – 1 шт., экран настенный 180х190 см – 1 шт.

Аудитория В-313 / Учебная мебель, доска меловая.

Компьютерная и мультимедийная техника: интерактивная компактная трибуна Smart One Mini 12 – 1 шт., мультимедийный проектор Panasonic PT-LX 30HE - 1 шт., настенный громкоговоритель Mask6-W -2 шт., экран моторизованный - 1 шт.

Аудитория 410а Компьютерный класс

Учебная мебель, доска меловая 1.

Компьютерная и мультимедийная техника: Компьютер Формоза INTEL Core 2 DuoE 4300 1|80(2x512|80GbSATA|FRD|SVGA int|DVD-ROM,mon/17"LCD – 11 шт. , клав./мышь/ наушники (11 шт), DVD-рекордер комбо Panasonic DMR-ES35V EE-S – 1 шт., видеопроектор Acer P1260 DLP 1024x768 (" шт.) – 1 шт., телевизор ЖК Soni KDL-40W 3000 – 1 шт.

Аудитория 407 / учебная мебель (стол – 9 шт., стул – 18 шт.); 1 телевизор, 1 аудио/CD–проигрыватель, 1 DVD–проигрыватель

Аудитория 425 / учебная мебель (стол – 1 шт., стул – 15шт., стул CM-7 -1 шт., шкаф навесной – 1шт.),1 телевизор, 1 DVD/VHS –проигрыватель

Аудитория 432 / учебная мебель (стол – 1 шт., стол парта – 12 шт., стул – 22 шт., шкаф навесной – 1шт.), 1 доска учебная, 1 телевизор, 1 видеомагнитофон, 1 аудио магнитофон, 1 DVD–проигрыватель

Аудитория 433а / учебная мебель (стол – 9 шт., стул – 18 шт., шкаф навесной – 1шт.), 1 телевизор, 1 видеомагнитофон, 1 аудио магнитофон, 1 DVD –проигрыватель

Аудитория 436а / учебная мебель (стол – 9 шт., стул – 19 шт., стол комп. – 1 шт.), 1 телевизор, 1 видеомагнитофон, 1 аудио магнитофон, 1 DVD –проигрыватель

Аудитория 300а / учебная мебель (стол – 1 шт., стул – 16 шт., шкаф навесной – 1шт.), доска учебная – 1 шт, 1 телевизор, 1 видеомагнитофон, 1 аудио магнитофон, 1 DVD–проигрыватель

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся /Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета/:

Аудитория 426/ Учебная мебель, доска меловая 1 шт.

Компьютерная и мультимедийная техника: компьютер OL Core 2 DuoE 4300 1|80(2x512|80GbSATA|FRD|SVGA int|DVD-ROM,mon/17"LCD – 12 шт., наушники -

7. Лист изменений и дополнений, внесенных в программу

Дополнения и изменения	Номер протокола, дата пересмотра, подпись зав.кафедрой	Дата утверждения и подпись декана

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Иностранные языки»

Утверждаю
Заведующий кафедрой
«Иностранные языки»

И.О. Фамилия, подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (20___/20___ учебный год)

Аспирант _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Научная специальность _____

(шифр и наименование научной специальности в соответствии с научной номенклатурой)

прохождения практики:

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики _____
(Ф. И.О., должность ученая степень, ученое звание)

Волгоград 20___

1. МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(название учреждения и его местоположение, наименование структурного подразделения)

2. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№№ п/п	Вид работ	Сроки выполнения

Руководитель практики..... (подпись, дата)

4. ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЩЕГО И ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЙ

Дата (период)	Содержание работ	Подпись руководителя

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении педагогической практики (Приложение 3)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Иностранные языки»

ОТЧЕТ
ПО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
(20___/20___ учебный год)

Аспирант _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности в соответствии с научной номенклатурой)

Период прохождения практики:
с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики _____
(Ф, И, О., должность, ученая степень, ученое звание)

Оценка за практику _____

Подпись руководителя практики

инициалы, фамилия

дата

Волгоград 20___

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Иностранные языки»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**
(20___/20___ учебный год)

Аспирант _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Научная специальность

(шифр и наименование научной специальности в соответствии с научной номенклатурой)

Период прохождения практики:

с « » 20 ____ г. по « » 20 ____ г.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on its right side, suggesting it's resting on a surface.

(обязательно указать результаты прохождения практики в соответствии с программой практики)

Подпись руководителя практики

инициалы, фамилия

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Кузьмин С.В.
«26» февраля 2025 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по научно-педагогической практике

по научной специальности

5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика

Разработчик (разработчики):

профессор каф. ИЯ

зав. каф. «Иностранные языки»

Пром Н.А.

Топоркова О.В.

ФОС рассмотрен на заседании кафедры от «26» ноября 2024 г., протокол № 4

Волгоград 2025

1. Показатели результатов прохождения практики, критерии оценивания, описание шкал оценивания

Таблица П1 – Показатели оценивания результатов освоения

№ п/п	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	<i>Знание</i> основных этических норм профессиональной деятельности. <i>Умение</i> использовать этические нормы в профессиональной деятельности. <i>Навыки</i> следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.	Организационно-подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	Зачет с оценкой
2	<i>Знание</i> содержания процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенностей и способов реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. <i>Умение</i> осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. <i>Навыки</i> применения приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.	Организационно-подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	Зачет с оценкой
3	<i>Знание</i> нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования, а также требований к выпускным квалификационным работам бакалавров и магистров. <i>Умение</i> курировать выполнение выпускных квалификационных работ бакалавров и магистров. <i>Навыки</i> применения технологий проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования.	Организационно-подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	Зачет с оценкой
4	<i>Знание</i> теоретических и практических основ гуманитарных и социально-педагогических наук для решения педагогических проблем в профессиональной деятельности и учебно-воспитательном процессе. <i>Умение</i> эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью их актуализации при решении профессиональных задач и обеспечении качества учебно-воспитательного процесса. <i>Навыки</i> применения педагогических методов и технологий в профессиональной и учебно-воспитательной деятельности.	Организационно-подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	Зачет с оценкой

Таблица П2 – Критерии и шкала оценивания по оценочному средству

«Зачет с оценкой»

Шкала оценивания	Критерий оценивания
«отлично»	обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание

	предмета, целостное представление о системе гуманитарного знания, владеет методологией теоретических и аналитических исследований в области педагогики, компетентно определяет их значение для обеспечения педагогической деятельности в профессиональном образовании, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания и связывать их с предстоящей профессиональной деятельностью; изучил нормативную документацию, регламентирующую учебный процесс в образовательной организации; добросовестно и своевременно вел индивидуальный календарно-тематический план педагогической практики; представил план-конспект одного из посещенных учебных занятий; разработал материалы фонда оценочных средств; оформил и сдал отчет по педагогической практике.
«хорошо»	обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе гуманитарного знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и аналитических исследований в области педагогики, логично излагает материал, умеет применять теоретические знания и связывать их с предстоящей профессиональной деятельностью; своевременно вел индивидуальный календарно-тематический план педагогической практики; оформил и сдал отчет по педагогической практике
«удовлетворительно»	обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает его с предстоящей профессиональной деятельностью; несвоевременно вел индивидуальный календарно-тематический план педагогической практики; не приступал к разработке материалов фонда оценочных средств; несвоевременно оформил и сдал отчет по педагогической практике.
«неудовлетворительно»	степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно»; индивидуальный календарно-тематический план и отчет педагогической практики не представлен.

3. Примеры типовых контрольных заданий по оценочному средству

3.1. Пример индивидуального задания на практику

№№ п/п	Вид работ	Сроки выполнения
1	Посещение лекций и других видов аудиторных занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры.	«__» __20__ - «__» __20__
2	Изучение УМК преподаваемой дисциплины, литературы по теме проводимых занятий, лабораторного обеспечения, освоение современных образовательных технологий	«__» __20__ - «__» __20__
3	Инструктаж по технике безопасности при выполнении	«__» __20__ -

	лабораторных и практических работ	«__» __20__
4	Определение тематики и форм проводимых занятий. Подготовка к проведению занятий. Разработка плана проведения занятия.	«__» __20__ - «__» __20__
7	Разработка тестов, методических указаний к выполнению практических и других видов учебных занятий	«__» __20__ - «__» __20__
8	Анализ проведенных занятий. Выделение основных положительных и отрицательных моментов занятия.	«__» __20__ - «__» __20__
9	Моделирование возможных вариантов улучшения аналогичного типа занятий. Улучшение аналогичного типа занятий путем корректировки содержания и логики представления изучаемого материала; использование других видов заданий и формы работы со студентами.	«__» __20__ - «__» __20__
10	Обсуждение итогов учебно-методической работы с опытными педагогами кафедры, руководителем практики.	«__» __20__ - «__» __20__
11	Оформление отчета и сдача зачета по педагогической практике.	«__» __20__ - «__» __20__

3.2. Пример выполнения общего и индивидуального заданий

Дата (период)	Содержание работ	Подпись руководителя
«__» __20__ - «__» __20__	Изучение основных требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	
«__» __20__ - «__» __20__	Изучение структуры и содержания основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик	
«__» __20__ - «__» __20__	Посещение лекций и других видов аудиторных занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры, в том числе научного руководителя	
«__» __20__ - «__» __20__	Изучение УМК преподаваемой дисциплины, литературы по теме проводимых занятий, лабораторного обеспечения, освоение современных образовательных технологий	
«__» __20__ - «__» __20__	Анализ индивидуального стиля педагогической деятельности преподавателя. Анализ методики изложения лекционного материала.	
«__» __20__ - «__» __20__	Подведение итогов учебно-методической работы с опытными педагогами кафедры, руководителем практики, оформление отчета и сдача зачета по педагогической практике.	

3.3. Примерная структура отчета по научно-педагогической практике:

1. Сведения о выполненной аспирантом работе:

- | Соответствие индивидуальному плану
- | Приобретенные умения и навыки.
- | План-конспект лекций, лабораторных и практических занятий.

| Описание методов и средств обучения, необходимых для проведения занятий.

| Перечень посещенных учебных занятий у ведущих преподавателей кафедры с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий.

| Анализ посещенных занятий и разработка мероприятий по их совершенствованию.

| Разработка оригинальной рабочей программы дисциплины (раздела дисциплины) или предложений по совершенствованию существующей рабочей программы одной из дисциплин кафедры.

2. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи).

3. Предложения по проведению практики.

Отчет по практике выполняется самостоятельно и представляется на проверку в письменном виде.

Общие положения по оформлению отчета по практике: Общий объем работы: 35-45 стр. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через полуторный интервал, форматирование по ширине. Текст оформляют с соблюдением следующих размеров полей: левое – 20 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм нижнее – 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 мм. Нумерация страниц начинается с 3 листа: титульный лист и содержание не нумеруются, но включаются в общую нумерацию. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу страниц. Ссылки на литературу даются в квадратных скобках по тексту, например: [5, с. 32].

Для приведения научных точек зрения необходимо давать ссылки на научную литературу. Ссылки на научные источники являются обязательным элементом работы. Необходимо сопровождать ссылками не только цитаты, но и любое заимствованное из источника положение или цифровой материал. Допускается приводить ссылки как отдельным списком на источники, так и в подстрочном примечании. Используемая литература должна располагаться в следующем порядке: источники, справочные издания, монографии и статьи, адреса сайтов в алфавитном порядке по именам их авторов. Указываются фамилия и инициалы авторов, полное название используемого источника, место издания, наименования издательства, год издания, общее количество страниц. Иллюстрации должны иметь название, которое помещают над иллюстрацией. Иллюстрация обозначается словом «Рис.», которое помещают после поясняющих данных. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе одна иллюстрация, её не нумеруют.

3.4. Примерная структура отчета и анализа занятия, которое посетил аспирант

1. Преподаватель, проводящий занятие: _____
(ФИО, степень, звание)
2. Название учебной дисциплины _____
3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____
4. Контингент (факультет, курс, группа) _____
5. Тема занятия _____
6. Основные характеристики качества проведения занятий _____
7. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины _____
8. Методы и формы проведения занятия _____
9. Активность студентов на занятии _____
10. Общее впечатление от занятия _____
11. Пожелания аспиранта по проведению занятия _____

Подпись преподавателя, проводящего занятие _____

Подпись аспиранта _____

Дата посещения занятия _____

Лист изменений и дополнений ФОС

№п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, опыта деятельности

Цель оценивания знаний, умений, навыков, опыта деятельности (текущего контроля и проведения промежуточной аттестации) должны быть направлены на *оценивание*:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ педагогической деятельности в профессиональном образовании;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально-значимую информацию, сформированность навыков;
3. приобретенных умений, профессионально значимых для педагогической деятельности в профессиональном образовании.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, опыта деятельности должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

- по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;
- по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;
- по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели;
- по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается руководителю практики. Вид контроля по педагогической практике – зачет с оценкой. Процедура зачета с оценкой заключается в предоставлении письменного отчета о прохождении практики, анализа отчетной документации и устного собеседования о проделанной работе в период практики, а также ответов на вопросы по педагогической практике. Руководитель практики подготавливает отзыв о прохождении практики. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема педагогической практики.

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в форме зачета с оценкой в устной форме научному руководителю с подготовкой отчета.

На зачете оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций. Уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенций определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (критерии и шкала оценивания по оценочному средству приведены в таблице П2).

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой, позволяющие оценить сформированность компетенций:

П.1 – способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.

1. В чем заключаются основные этические нормы профессиональной деятельности преподавателя?

2. Каковы нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования?

3. Какие теоретические и практические основы гуманитарных и социально-педагогических наук необходимы для решения педагогических проблем в профессиональной деятельности и учебно-воспитательном процессе?

4. Что такое компетенция и компетентностный подход к образованию?

П.2 – способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

1. В чем состоит содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, каковы его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда?

2. Какие образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания необходимы и используются при решении профессиональных задач и обеспечении качества учебно-воспитательного процесса?

П.3 – готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

1. Какие образовательные программы высшего образования были изучены в рамках прохождения педагогической практики?

2. Какие учебно-методические комплексы профессиональных дисциплин были изучены в рамках прохождения педагогической практики?

3. Какая учебная, научная и учебно-методическая литература была изучена и проанализирована в рамках прохождения педагогической практики?

4. Чем отличаются лекции от семинарских занятий?

5. Чем отличаются семинарские занятия от практических работ?

6. Что такое образовательная технология?

7. Чем активные образовательные технологии отличаются от интерактивных?

8. Какие формы организации и проведения лекций Вам известны?

9. Какие материалы были подготовлены для проведения учебных занятий?

10. Какие мероприятия по совершенствованию методик проведения учебных занятий были предложены в рамках прохождения педагогической практики и подготовки отчета?

11. Были ли разработаны оригинальные рабочие программы дисциплины (раздела дисциплины) или выдвинуты предложения по совершенствованию существующей рабочей программы одной из дисциплин кафедры?

П.4 – способность самостоятельно осуществлять деятельность в соответствующей профессиональной области: формализовать, структурировать и оформлять научные исследования и вести педагогическую работу с использованием методов и способов межличностного взаимодействия (на родном и иностранном языке) и новейших достижений информационно-коммуникационных технологий.

1. Какие методы и способы межличностного взаимодействия (на родном и иностранном языках) вам известны и какие были использованы в рамках прохождения педагогической практики?

2. Какие новейшие достижения информационно-коммуникационных технологий вы знаете, и какие были использованы в рамках прохождения педагогической практики?

3. С помощью каких методов возможно формализовать, структурировать и оформлять научные исследования и вести педагогическую работу?

4. Какие виды нормативной документации Вы знаете? Что такое ФГОС?

5. Чем учебный план отличается от основной образовательной программы?

6. Что из себя представляет рабочая программа учебной дисциплины?

7. Какие компетенции и/или их элементы из ФГОС реализованы в дисциплине, аудиторные занятия по которой Вы посещали?

8. Что такое фонды оценочных средств, как составная часть рабочей программы?

9. Какие оценочные средства Вы знаете?

10. Какие возможные формы проведения зачетов и/или экзаменов Вы знаете?